

Số: /SNV-HD  
V/v hướng dẫn thực hiện tinh giản  
biên chế theo Nghị định số  
154/2025/NĐ-CP

Nghệ An, ngày tháng 07 năm 2025

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, ngành;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội Khu vực VII;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường tỉnh Nghệ An.

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định tinh giản biên chế; Công văn số 6441/UBND-TH ngày 03/7/2025 của UBND tỉnh về thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP. Để đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được chính xác và thống nhất; Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP để các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện như sau:

**1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế:**

- Quán triệt và khẩn trương chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách thuộc thẩm quyền quản lý.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Lập hồ sơ và danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế gửi Sở Nội vụ trước **ngày 15 hàng tháng** để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt cho các đối tượng nghỉ trong các tháng tiếp theo.

- Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; căn cứ Thông báo của Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Ban hành quyết định nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc ngay theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP cho đối tượng tinh giản biên chế;

+ Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho đối tượng hưởng chính sách thôi việc sau khi đi học nghề.

+ Lập hồ sơ trình cấp kinh phí cho các đối tượng đã được giải quyết nghỉ tinh giản biên chế.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và Pháp luật khi giải quyết tinh giản biên chế không đúng quy định.

## **2. Đối với hồ sơ lập dự toán phê duyệt danh sách tinh giản biên chế gồm:**

- Tờ trình đề nghị thẩm định danh sách và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị và địa phương (bản chính).

- Các biểu tương ứng theo phụ lục tại Hướng dẫn này.

- Bản sao các Quyết định tiền lương, bao gồm: Mức lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, chức danh nghề nghiệp hoặc mức lương theo thỏa thuận của hợp đồng lao động hoặc mức lương của người quản lý công ty; các khoản phụ cấp lương (gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề) và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (nếu có) theo quy định của pháp luật về tiền lương. Riêng đối với các trường hợp đang nghỉ việc không hưởng lương, nghỉ hưởng chế độ ốm đau theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội thì tiền lương tháng hiện hưởng là tiền lương tháng liền kề của tháng trước khi nghỉ việc không hưởng lương, nghỉ hưởng chế độ ốm đau nhưng mức lương cơ sở được tính theo mức lương cơ sở của tháng liền kề trước khi tinh giản biên chế.

- Đơn xin tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đồng ý. Trong đơn nêu rõ đủ điều kiện nghỉ theo điểm, khoản nào tại Điều 2, Nghị định 154/2025/NĐ-CP. Người đứng đầu Cơ quan, đơn vị, địa phương ký, đóng dấu xác nhận trên đơn xin nghỉ của đối tượng (bản chính),

- Bản chốt quá trình đóng BHXH bắt buộc theo Mẫu 07/SBH ban hành theo Quyết định số 555/QĐ-BHVN ngày 13/05/2009 của BHXHVN (bản chính).

- Bản sao công chứng các văn bản, giấy tờ chứng minh lý do tinh giản biên chế của từng đối tượng như:

+ Bản sao công chứng Quyết định xếp loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền quy định tại điểm g, Khoản 1, Điều 2, Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

+ Xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định (bản chính).

+ Bản sao công chứng Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất tổ chức bộ máy.

+ Bản sao công chứng Quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền về cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

+ Bản sao công chứng Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với đối tượng nghỉ dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm).

+ Bảng cấp chưa phù hợp tiêu chuẩn chuyên môn, cá nhân tự nguyện xin nghỉ và đơn vị minh chứng có nguồn thay thế.

- Các văn bản khác theo quy định (Văn bản minh chứng không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác; Quyết định của cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Văn bản minh chứng dôi dư do sắp xếp lại nhân sự...).

### **3. Đối với hồ sơ đề nghị cấp kinh phí tinh giản biên chế gồm:**

- Công văn (Tờ trình) đề nghị thẩm định danh sách và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị và địa phương (bản chính).

- Quyết định nghỉ tinh giản biên chế cho đối tượng của cấp có thẩm quyền (bản chính).

- Bản chốt quá trình đóng BHXH, BHTN theo Mẫu 07/SBH ban hành theo Quyết định số 555/QĐ-BHVN ngày 13/05/2009 của BHXHVN (bản chính).

- Bản sao các Quyết định lương, phụ cấp lương để làm căn cứ tính toán kinh phí của đối tượng tinh giản biên chế.

- Hồ sơ đề nghị cấp kinh phí đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị 02 bộ để gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính thẩm định.

### **4. Chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An nghỉ việc ngay kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.**

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quán triệt và khẩn trương chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đến toàn thể người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, xóm, khối, bản trong phạm vi quản lý, trong đó lưu ý những nội dung cụ thể như sau:

- Về đối tượng áp dụng chế độ tinh giản biên chế (khoản 4 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP): “Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ ngay kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương”.

- Về mức phụ cấp hàng tháng hiện hưởng của người hoạt động không chuyên trách để tính chế độ chính sách (quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP: “Phụ cấp hàng tháng hiện hưởng của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, xóm, khối, bản là phụ cấp của tháng liền kề trước khi nghỉ việc do ngân sách trung ương khoán quỹ phụ cấp để chi trả”.

+ Trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, xóm, khối, bản kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách khác ở cấp xã, ở thôn, xóm, khối, bản thì phụ cấp hàng tháng hiện hưởng để tính trợ cấp là phụ cấp hàng tháng của chức danh hiện hưởng và không tính phụ cấp hàng tháng của chức danh kiêm nhiệm”.

+ Theo quy định trên, mức phụ cấp hàng tháng hiện hưởng của người hoạt động không chuyên trách cấp xã được tính theo quy định tại khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 17/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Về thời gian công tác để tính trợ cấp quy định tại khoản 5 Điều 5 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP: “Thời gian công tác để tính trợ cấp quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định này là tổng thời gian công tác ở chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở các vị trí việc làm khác” (trừ thời gian công tác đã được hưởng chế độ theo quy định của chức danh người hoạt động không chuyên trách).

- Về chế độ, chính sách được hưởng: Theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

*Lưu ý: Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nếu nghỉ ngay kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và được bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn, xóm, khối, bản thì không được hưởng chính sách quy định tại Điều 9 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Đồng thời, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được bố trí làm người hoạt động chuyên trách ở thôn, xóm, khối, bản trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế, thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, đơn vị, tổ chức đã chi trả trợ cấp (khoản 6 Điều 3 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP).*

b) Rà soát, lập danh sách người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, cơ quan quản lý triển khai đến người hoạt

động không chuyên trách thuộc phạm vi quản lý, để đối tượng này nghiên cứu, nắm vững, hiểu rõ quy định này và xem xét, quyết định đăng ký nghỉ ngay khi chính quyền địa phương 02 cấp vận hành. Trên cơ sở đó, cơ quan quản lý người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tổng hợp, lập danh sách (kèm hồ sơ) người hoạt động không chuyên trách thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo quy định tại định Điều 9 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo đúng quy định.

**- Thành phần hồ sơ tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, gồm:**

- + Văn bản đề nghị giải quyết tinh giản biên chế của UBND xã, phường.
- + Danh sách đề nghị giải quyết tinh giản biên chế (theo biểu mẫu kèm theo Hướng dẫn này) .
- + Quyết định tuyển chọn, bố trí, công nhận kết quả bầu cử,... vào chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.
- + Quyết định xếp các khoản phụ cấp hiện hưởng.
- + Quyết định đã được hưởng chế độ theo quy định của chức danh người hoạt động không chuyên trách (nếu có).
- + Xác nhận thời gian tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội (bản chính).

c) UBND xã, phường rà soát, báo cáo danh sách người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã tiếp tục được bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn, khối, xóm, bản khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

d) Lập danh sách, hồ sơ, biểu mẫu người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ ngay kể từ khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, gửi về Sở Nội vụ chậm nhất **ngày 15/7/2025**, để thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

## **5. Đối với Sở Nội vụ**

- Thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách tinh giản biên chế thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình tiếp theo.

- Thẩm định kinh phí chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng nghỉ tình giảm biên chế gửi Sở Tài chính tổng hợp thẩm định trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

## **6. Đối với Sở Tài chính**

- Tổng hợp thẩm định kinh phí thực hiện tình giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện việc chi trả chính sách cho đối tượng tình giảm biên chế theo quy định.

- Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách tình giảm biên chế dự kiến kế hoạch thực hiện tình giảm biên chế năm sau liền kề. Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách tình giảm biên chế để tổng hợp chung vào nhu cầu thực hiện cải cách tiền lương trong dự toán ngân sách nhà nước của năm sau liền kề của tỉnh Nghệ An. Định kỳ trước ngày 15/2 hàng năm tham mưu UBND tỉnh báo cáo gửi Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính kết quả thực hiện tình giảm biên chế của tỉnh Nghệ An theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình, thủ tục thực hiện Nghị định 154/2025/NĐ-CP để người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành (*Lưu ý: Các cơ quan, tổ chức, địa phương không tự ý thêm, bớt cột tại các phụ lục biểu mẫu kèm theo*). Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về Sở Nội vụ để trao đổi, phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc; các PGĐ (để b/c);
- Lưu: VT, TCBC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Viết Hưng**